

様式

令和5年 月 日

小川駅西口地区市街地再開発組合
理事長 中村 達良 様

住所又は所在地
氏名又は名称及び代表者名

⑩

業務名 : 小川駅西口地区再開発ビル(仮称)の建物管理業務

参加申込書

上記業務のプロポーザルに参加したいので、下記書類を添えて申し込みます。

記

添付提出書類

1. 建物管理業務 選考審査申込書(様式1)
2. 会社概要(様式2)
3. 営業報告書(様式3)
4. 契約実績(様式4)

1. 建物管理業務 選考審査申込書

会社名	_____
所在地 [〒]	_____
代表者名	_____ 印
担当事業所 所在地 [〒]	_____
担当者名	_____
部署	_____
役職	_____
連絡先 (TEL)	_____
(Fax)	_____
(e-mail)	_____

使用欄

受付日	令和5年 月 日 時	受付者	Ⓜ
受付番号	No.		

2. 会社概要

本社側

1	資本金	(千円)
2	自己資本比率	(%)
3	有資格人数	(人)
4	商業を含む複合ビルの 総合管理ビル実績	(棟)
5	国土交通省からの監督 処分	有 (年前) ・ 無
6	設備機器等の遠隔監 視体制	センター24h監視(直接対応) ・ センター24h監視(手配) ・ センター無
7	CSRに対する活動を 簡潔に記載	
担当事業所		
8	所在地	
9	登録・許可・取得 (ISO取得も含む)	
10	資格人数	電気主任技術者 (第1種～第3種) () 人
11		エネルギー管理士 () 人
12		建築物環境衛生管理技術者 () 人
13		統括管理者 (自衛消防業務講習修了者) () 人
14		防火・防災管理講習修了者 () 人
15		清掃作業監督者 () 人
16		ビルクリーニング技能士 () 人
※8 実際に担当する事業所の所在地 ※9 事業所及び本社側で登録しているBM関係業務をすべて記載 ※10～16 担当事業所における有資格者数		
会社として特筆すべき事項があれば、下記に記載ください。		
17		

3. 営業報告書

貸借対照表
(令和 年 月 日)

単位円

資産の部	負債の部
<u>流動資産</u>	<u>流動負債</u>
現金	買掛金
預金	短期借入金
有価証券	未払金
売掛金	未払法人税等
貯蔵品	未払消費税
前払費用	前受金
貸付金	預り金
未収入金	借受金
仮払金	賞与引当金
貸倒引当金	
<u>固定資産</u>	<u>固定負債</u>
(有形固定資産)	長期借入金
建物	長期未払金
構築物	負債合計
機械装置	
車両	<u>資本金</u>
器具備品	
土地	<u>法定準備金</u>
	利益準備金
減価償却引当金	
(無形固定資産)	<u>剰余金</u>
電話加入権	別途積立金
	当期末処分利益
(投資等)	(うち当期利益)
投資有価証券	
長期前払費用	資本合計
積立保険	
支払保証金	
各種会員権	
関係会社株式	
出資金	
長期滞留債権	
資産合計	負債・資本合計

※ 直近の決算書の添付でも可

損 益 計 算 書

自 令和 年 月 日

至 令和 年 月 日

単位円

経 常 損 益 の 部

(営 業 損 益)

売 上 高

売 上 原 価

労 務 費

外 注 費

材 料 費

経 費

売 上 利 益

一 般 管 理 費

営 業 利 益

(営 業 外 損 益)

営 業 外 収 益

受 取 利 息

受 取 配 当 金

雑 収 入

営 業 外 費 用

支 払 利 息

雑 損 失

経 常 利 益

特 別 損 益 の 部

(特 別 損 益)

特 別 利 益

固 定 資 産 売 却 益

特 別 損 失

固 定 資 産 売 却 損

匿 名 組 合 事 業 損 失

当 期 利 益

法 人 税 等 充 当 額

税 引 後 当 期 利 益

繰 越 利 益

当 期 未 処 分 利 益

剰余金処分計算書

(令和 年 月 日)

単位円

I. 当期末処分利益

- 繰越利益
- 当期利益

II. 処 分

- 別途積立金
- 次期繰越金

4. 契約実績

(1) 区分所有ビルの事務管理業務実績

No.	管理物件名	所在地	施設用途 (延床面積 m ²)	業務内容 (事務管理業務他)
1				
2				
3				
4				
5				

(2) 当建物周辺(車で30分圏内)地域で、商業ビル、複合用途ビルの管理実績

No.	管理物件名	所在地	施設用途 (延床面積 m ²)	業務内容 (総合管理・業務別管理)
1				
2				
3				
4				
5				

(3) 都内における延床面積30,000m²以上のビル管理実績

No.	管理物件名	所在地	施設規模(m ²)	業務内容 (総合管理・業務別管理)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				